

Принято
на педагогическом совете
МБДОУ детского сада № 16
«Колокольчик»
Протокол № 6 от «28» 08 2019 г.



Утверждаю:
заведующий МБДОУ
детского сада № 16
«Колокольчик»
Атафоночкина Е. Б.

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом консилиуме (П П к)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 16 «Колокольчик»
(в новой редакции)

Пятигорск, 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) и является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 16 «Колокольчик» (далее – учреждение), осуществляющей образовательную деятельность с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.
- 1.2. ППк создан как самостоятельная, систематически действующая организационная форма работы педагогического коллектива со специфическим кругом диагностико-образовательных задач, с составом участников, наделенных правом рекомендовать и контролировать учебно-воспитательную работу в учреждении.
- 1.3. ППк осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), распоряжением Министерства просвещения России от 09.09.2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка. Общее руководство ППк возлагается на заведующего учреждением.
- 1.4. ППк в своей деятельности руководствуется Уставом учреждения, договором между учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.
- 1.5. Состав ППк должен быть объединением носителей психолого-педагогической, медицинской, правовой культуры.
- 1.6. В состав ППк входят:
 - старший воспитатель;
 - педагог-психолог;
 - учитель-логопед;

- медицинская сестра;
- секретарь ППк (из числа членов ППк);
- воспитатель с большим опытом работы.

Временными членами консилиума считаются лица, приглашенные на заседание:

- воспитатель, представляющий ребенка на ППк;
- родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника;
- специалист-консультант.

1.7. Члены ППк на первом заседании избирают председателя и секретаря консилиума.

1.8. ППк работает во взаимодействии с образовательными, медицинскими, реабилитационными учреждениями города, территориальной психолого-медико-педагогической комиссией города Пятигорска.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ И ФУНКЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППк

2.1. Целями ППк являются:

- создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения;
- обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетних воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации;
- организация коррекционно-развивающей и консультативной деятельности, направленной на предотвращение и устранение проблем развития и социализации несовершеннолетних воспитанников, посещающих учреждение.

2.2. Задачами ППк являются:

- а) выявление трудностей в освоении образовательной программы, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- б) разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников учреждения;

в) консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

г) разработка рекомендаций для педагогических работников для обеспечения дифференцированного и индивидуального подходов в воспитательно-образовательном процессе;

д) контроль за выполнением рекомендаций ППк учреждения;

е) направление на ТПМПК для определения дальнейшего маршрута обучения, соответствующего особенностям несовершеннолетних воспитанников.

2.3. В основе работы ППк лежат следующие принципы:

- принцип объективности в определении образовательного маршрута, т.е. вывод делается после многократных опросов и различных методик обследования идентичного характера с учетом медицинской документации;

- принцип качественного анализа, т.е. учитываются не только конечный результат, но и сам процесс работы (как ребенок преодолел трудности, как воспринял помощь, как заинтересовался заданием и пр.);

- принцип доступности (задание должно отвечать возрастным возможностям несовершеннолетних воспитанников и охватывать материал соответствующего обучения);

- принцип обучения (каждое задание носит обучающий характер);

- комплексный характер в установлении диагноза психолого-педагогического исследования с учетом всех видов медицинских исследований.

2.4. Функциями ППк являются:

- диагностическая – распознавание характера отклонений в поведении или обучении; изучение социальной ситуации развития, положения в коллективе; выделение доминанты нравственного развития; определения потенциальных возможностей и способностей несовершеннолетних воспитанников;

- воспитательная – разработка проекта педагогической коррекции в виде ряда воспитательных мер, рекомендуемых воспитателю, педагогам-предметникам, родителям, самому ребенку;

непосредственное воспитательное воздействие на личность несовершеннолетнего воспитанника в ходе взаимодействия с ним;

- реабилитирующая – защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные семейные или воспитательно-образовательные условия.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЧЛЕНОВ ППк

3.1. ППк создается приказом заведующего учреждением.

3.2. Председатель ППк:

- отвечает за общие вопросы организации заседаний;
- обеспечивает их систематичность;
- координирует связи ППк с ТПМПк;
- организует контроль за выполнением рекомендаций консилиума;
- обеспечивает содержательную сторону работы ППк;
- намечает режиссуру консилиума;
- формирует состав членов консилиума для очередного заседания, состав родителей (законных представителей), приглашаемых на заседание;
- проводит собеседование с педагогами и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников;

3.3. Секретарь ППк:

- организует сбор диагностических данных специалистов;
- осуществляет режиссуру заседания;
- оформляет протоколы заседаний ППк;
- организует контроль за выполнением рекомендаций ППк.

3.4. Члены ППк:

- организуют сбор диагностических данных;
- участвуют в составлении заключения и выработке рекомендаций;
- проводят необходимую коррекционно-развивающую работу;
- отслеживают динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи;
- проводят собеседования с педагогами и родителями (законными представителями) ребенка.

- 3.5. Медицинская сестра:
- информирует о состоянии здоровья несовершеннолетних воспитанников;
 - по рекомендации консилиума обеспечивает направление несовершеннолетних воспитанников на консультацию к специалисту медицинского учреждения (психоневрологу, детскому психиатру, окулисту и т.д.);
 - дает рекомендации по организации режима жизнедеятельности несовершеннолетних воспитанников.
- 3.6. Воспитатели группы, которую посещает несовершеннолетний воспитанник:
- дают характеристику несовершеннолетнего воспитанника;
 - описывают трудности, возникающие в процессе воспитания и обучения несовершеннолетнего воспитанника;
 - активно участвуют в собеседовании с родителями (законными представителями) и самими детьми;
 - получают и выполняют рекомендации консилиума.
- 3.7. Принципы, объединяющие специалистов в деятельности ППк:
- коллегиальность принятия решений;
 - партнерство в осуществлении задач;
 - персональная ответственность.
- 3.8. Специалисты ППк имеют право:
- вносить предложения по профилактике физических, интеллектуальных и психо-эмоциональных перегрузок и срывов несовершеннолетних воспитанников с ОВЗ, организации лечебно-оздоровительных мероприятий и созданию психологически благоприятной образовательной среды;
 - вносить предложения по работе ППк и обсуждаемым проблемам;
 - выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.
- 3.9. Специалисты ППк обязаны:
- не реже одного раза в квартал вносить в карту развития несовершеннолетних воспитанников сведения об изменениях в состоянии их развития в процессе реализации рекомендаций ППк;

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами и нравственными нормами;
- сохранять конфиденциальность сведений, некорректное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию несовершеннолетнему воспитаннику и его семье;
- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей), работников учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППк

- 4.1. ППк в учреждении и организация его деятельности оформляется:
 - приказом заведующего учреждением о создании ППк с утверждением состава ППк;
 - положением о ППк, утвержденным руководителем учреждения и принятым педагогическим советом учреждения.
- 4.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя учреждения.
- 4.3. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.
- 4.4. Ход заседания ППк фиксируется в протоколе, который оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.
- 4.5. Обследование несовершеннолетних обучающихся специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или работников учреждения с письменного согласия родителей (законных представителей).
- 4.6. Медицинский работник при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет несовершеннолетних воспитанников в медицинские учреждения города.

- 4.7. Обследование проводится каждым специалистом ППк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.
- 4.8. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику несовершеннолетнего воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении, которое подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника.
- 4.9. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника в день проведения заседания.
- 4.10. В случае несогласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с ФГОС ДО.
- 4.11. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников. Работающих с обследованным несовершеннолетним воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.
- 4.12. При направлении несовершеннолетнего воспитанника на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ТПМПК) оформляется Представление ППк на несовершеннолетнего воспитанника.
- 4.13. Представление ППк на несовершеннолетнего воспитанника для предоставления на ТПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

5. РЕЖИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППк

- 5.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом учреждения на обследование и организацию комплексного сопровождения несовершеннолетних воспитанников и отражается в графике проведения заседаний.
- 5.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.
- 5.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетних воспитанников.
- 5.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового несовершеннолетнего воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении, при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие несовершеннолетнего воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников учреждения; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.
- 5.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации несовершеннолетнего воспитанника.
- 5.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.
- 5.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения несовершеннолетних воспитанников.

6. ПРОВЕДЕНИЕ ОБСЛЕДОВАНИЯ

- 6.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.
- 6.2. Обследование несовершеннолетних воспитанников специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников учреждения с письменного согласия родителей (законных представителей).
- 6.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.
- 6.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций несовершеннолетнему воспитаннику назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет несовершеннолетнего воспитанника на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).
- 6.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.
- 6.6. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.
- 6.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника.

7. СОДЕРЖАНИЕ РЕКОМЕНДАЦИЙ ППк ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

- 7.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетнего воспитанника могут включать:
- разработку адаптированной основной образовательной программы;
 - разработку индивидуального учебного плана воспитанника;
 - адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
 - предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего несовершеннолетнему воспитаннику необходимую помощь, услуг на период адаптации воспитанника в учреждении;
 - другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции учреждения.
- 7.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетнего воспитанника на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:
- дополнительный выходной день;
 - организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
 - другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции учреждения.
- 7.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетнего воспитанника, испытывающего трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:
- проведение групповых и/или индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с воспитанником;
 - разработку индивидуального учебного плана;
 - адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
 - другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции учреждения.
- 7.4. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетнего воспитанника реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ ППк

- 8.1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
- 8.2. Положение о ППк;
- 8.3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
- 8.4. Журнал учета заседаний ППк и воспитанников, прошедших ППк;
- 8.5. Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк;
- 8.6. Протоколы заседаний ППк;
- 8.7. Карты развития несовершеннолетних воспитанников, получающих психолого-педагогическое сопровождение;
- 8.8. Журнал направлений несовершеннолетних воспитанников на ТПМПк;
- 8.9. Согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк.