

ПРИНЯТО
Педагогическим советом

Протокол № 3
от «16» 01 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ детского
сада № 16 «Колокольчик»

Агафоночкина Е. Б.
Приказ № 1 от «16» 01 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о логопункте

МБДОУ детского сада № 16 «Колокольчик»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Логопедический пункт (далее – логопункт) создается на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 16 «Колокольчик» (далее - учреждение), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования и не имеющего специализированных групп.

1.2. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

- ФГОС ДО;

- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13;

- Уставом учреждения.

1.4. Положение принимается Педагогическим советом учреждения и утверждается приказом заведующего учреждением.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом заведующего учреждением.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.7. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание учреждения вводится должность учителя-логопеда (из расчета не более 25 детей с нарушениями речи в возрасте 4 – 7 лет на одну ставку).

2. Цели, задачи

2.1. Логопункт создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам учреждения, имеющим нарушения в развитии устной речи, в освоении ими основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

2.2 Основными задачами логопункта являются:

- обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи воспитанников учреждения;

- своевременное выявление особых образовательных потребностей воспитанников учреждения, обусловленных недостатками в их речевом развитии;

- обеспечение индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи воспитанникам с нарушениями речи с учетом

особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;

- обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении воспитанниками с нарушениями речи основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками, имеющими нарушения речи;

- профилактика нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников учреждения;

- профилактика нарушений в развитии устной речи воспитанников раннего возраста;

- обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников учреждения и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи;

- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей);

- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников учреждения по преодолению речевых нарушений;

- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

2.3. Направления деятельности логопункта:

Диагностическое:

- выявление нарушений в развитии устной речи (первичного характера) у детей дошкольного возраста и отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении образовательной программы дошкольного образования.

Коррекционное:

- создание условий, направленных на коррекцию речевого развития воспитанников и обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими нарушения речи уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

Мониторинговое:

- отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Профилактическое:

- создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

Просветительское:

- создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников

учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА

3.1. Зачисление в логопункт детей, посещающих учреждение, осуществляется на основании заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии или на основе обследования с согласия родителей (законных представителей) речи воспитанников учителем-логопедом в течение всего учебного года. Зачисление и выпуск воспитанников на логопункте осуществляется на основании приказа заведующего учреждением и по согласованию с родителями воспитанников учреждения (законными представителями). Основанием для зачисления в логопункт воспитанников, зарегистрированных в списке воспитанников учреждения, нуждающихся в логопедической помощи, является заявление родителя (законного представителя).

3.2. В случае выявления в учреждении детей с тяжелыми нарушениями речи дети с согласия их родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом логопедического пункта на обследование в городскую психолого-медико-педагогическую комиссию для определения формы получения дальнейшего образования и образовательной программы, которую ребенок может освоить. При отказе родителей (законных представителей) от оказания логопедической помощи их детям с тяжелыми нарушениями речи в другом дошкольном образовательном учреждении с наличием групп компенсирующей направленности (в соответствии с рекомендациями городской психолого-медико-педагогической комиссии) возможно оказание логопедической помощи в логопедическом пункте таким детям с учетом структуры и обусловленности речевого нарушения при условии активного содействия со стороны родителей (законных представителей) в осуществлении коррекции и (или) компенсации выявленного речевого нарушения. Зачисление таких детей в логопедический пункт должно быть подтверждено выпиской из протокола обследования детей специалистами городской психолого-медико-педагогической комиссии. Информация о проведении обследования детей в городской психолого-медико-педагогической комиссии и (или) в логопедическом пункте, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается.

3.3. На логопункт зачисляются дети, имеющие первичные нарушения в развитии устной речи, нарушения в речевом развитии: фонематические, фонетико-фонематические, дислалию различной этиологии, нарушение произношения отдельных звуков.

3.4. Общее количество воспитанников, на логопункте не должно превышать 25 человек в течение учебного года.

3.5. Учитель-логопед в течение учебного года проводит обследование

речевого развития воспитанников дошкольного образовательного учреждения, достигших 4 - летнего возраста. По результатам обследования формируется списочный состав детей для коррекционной работы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА

4.1. На каждого воспитанника, зачисленного в логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту в соответствии с диагнозом.

4.2. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

4.3. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами работы на каждого зачисленного в логопункт воспитанника. В планах отражаются индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в учреждении.

4.4. Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными в логопункт, являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Для проведения подгрупповых занятий формируются подгруппы детей.

4.5. Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной речи, возраста воспитанников и составляет от 3 до 6 детей. Продолжительность занятий соответствует требованиям СанПиН и определяется:

- для детей четвертого, пятого года жизни: индивидуальных 15-20 минут, подгрупповых 20-25 минут;
- для детей шестого, седьмого года жизни: индивидуальных 20-25 минут, подгрупповых 25-30 минут.

4.6. Периодичность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий определяются тяжестью речевых нарушений у воспитанников.

4.7. Занятия с детьми на логопункте проводятся ежедневно с учетом режима работы учреждения во время любой деятельности детей.

4.8. Выявление воспитанников для зачисления на логопункт проводится с 1 по 15 сентября, выпуск - с 15 по 30 мая. Зачисление и выпуск воспитанников на логопункте проводится на основании обследования учителя-логопеда речевого развития детей и приказа заведующего учреждением. Дети с речевой патологией регистрируются в журнале движения и учета посещаемости логопункта.

4.9. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей детей и составляет: 6 месяцев - с детьми, имеющими фонетические нарушения речи, 12

месяцев - с детьми, имеющими фонетико-фонематические нарушения речи .

4.10. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатель, заведующий.

5. УЧАСТНИКИ РАБОТЫ ЛОГОПУНКТА

5.1. Учитель-логопед, имеющий высшее педагогическое образование, владеющий методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи, индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, в соответствии с требованиями квалификационной характеристики, на которого распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ для учителей-логопедов и который:

5.1.1. Проводит обследование речевого развития детей учреждения, формирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

5.1.2. Подготавливает список воспитанников, зачисленных в логопункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью.

5.1.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в логопункте.

5.1.4. Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи.

5.1.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы с учетом ФГОС ДО. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в учреждении.

5.1.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

5.1.7. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) учреждения:

– по проведению коррекционной работы с воспитанниками, зачисленными в логопункт;

– по вопросам освоения общеобразовательной и коррекционной программ дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в логопункт.

5.1.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

5.1.9. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

5.1.10. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, городской психолого-медико-педагогической комиссией.

5.1.11. Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию воспитанников, зачисленных в логопункт.

5.1.12. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

5.1.13. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы логопункта.

5.1.14. Рабочее время учителя-логопеда включает преподавательскую (учебную, непосредственную работу с детьми), а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами учителя-логопеда.

5.2. Воспитатель:

5.2.1. Создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников группы.

5.2.2. Проводит мониторинг усвоения содержания общеобразовательной программы воспитанниками группы по речевому развитию, зачисленными в логопункт.

5.2.3. Наблюдает за ходом речевого развития воспитанников группы, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи воспитанников группы.

5.2.4. Планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию воспитанников группы, зачисленных в логопункт.

5.2.5. Участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников группы, зачисленных в логопункт.

5.2.6. Осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников группы, зачисленных в логопункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

5.2.7. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) по вопросам освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в логопункт.

5.2.8. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных в логопункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

5.3. Заведующий учреждения:

5.3.1. Обеспечивает условия:

- направленные на коррекцию речевого развития воспитанников и достижения воспитанниками, имеющими нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;

- направленные на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

5.3.2. Обеспечивает комплектование логопункта. Приказом по учреждению утверждает список детей, зачисленных в логопункт.

5.3.3. Осуществляет контроль за работой логопункта.

5.4. Заместитель заведующего по ВМР:

5.4.1. Планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) по вопросам освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в логопункт.

5.4.2. Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

5.4.3. Обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников учреждения и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи.

5.4.4. Организует проведение мониторинга усвоения содержания общеобразовательной программы в области речевого развития, коррекционной работы с воспитанниками группы, зачисленными в логопункт. Осуществляет анализ мониторинга и результативность коррекционной работы.

5.4.5. Контролирует:

- применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей;

- соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;

– динамику устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в логопункт.

5.5. Родители (законные представители):

5.5.1. Создают в семье условия, благоприятные для общего и речевого развития ребенка.

5.5.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

5.5.3. Выполняют все рекомендации учителя-логопеда.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЛОГОПУНКТА

Для фиксирования коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет следующую документацию:

- годовой план работы учителя-логопеда
- должностная инструкция учителя-логопеда
- циклограмма профессиональной деятельности учителя – логопеда
- журнал регистрации детей
- табель учёта посещаемости логопункта
- расписание занятий групп, индивидуальных занятий
- индивидуальный план работы с ребёнком
- протокол обследования речевой деятельности
- протоколы приёма и выпуска детей
- индивидуальные тетради для коррекционной работы с детьми
- перспективный или календарный план работы учителя-логопеда
- лист учета детей, ожидающих зачисления на индивидуальные логопедические занятия
- лист динамического наблюдения
- журнал мониторинга речевого развития детей
- отчет о результативности коррекционной работы
- паспорт логопункта или картотека с перечнем оборудования и пособий.

7. УПРАВЛЕНИЕ ЛОГОПУНКТОМ ДОУ

7.1. Непосредственное руководство работой логопункта осуществляет заведующий учреждения, в ведении которого находится логопункт.

7.2. Контроль над работой логопункта осуществляет заведующий учреждения.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ ЛОГОПУНКТА ДОУ

8.1. Для логопункта в учреждении выделяется соответствующий кабинет, оснащенный необходимым оборудованием, отвечающим требованиям СанПиН.

8.2. На учителя-логопеда возлагается ответственность за сохранность оборудования логопункта и его санитарное состояние.

Заявление родителя (законного представителя)
о зачислении ребёнка в логопункт

Заведующему МБДОУ детского
сада № 16 «Колокольчик»

ф.и.о.

от _____

ф.и.о. родителя

Заявление

Я, (Ф.И.О.) _____,

с целью оказания коррекционной помощи в устранении нарушения речи прошу
зачислить моего ребенка _____

ф.и. ребенка, дата рождения
в логопедический пункт МБДОУ детского сада № 16 «Колокольчик».

Обязуюсь:

1. Информировать учреждение о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.
2. Создать в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.
3. Взаимодействовать с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка, выполнять рекомендации учителя-логопеда.

Согласен (на):

на проведение обследования речи ребенка *в моем присутствии / без моего присутствия* (нужное подчеркнуть) в количестве, необходимом для зачисления ребенка в логопедический пункт / для отслеживания динамики речевого развития в течение учебного года (нужное подчеркнуть). Проведение обследования доверяю учителю-логопеду (ФИО) _____

В случае длительного отсутствия (более 3-х календарных месяцев) моего ребенка в Учреждении согласен на *его отчисление из логопедического пункта / последующее зачисление в логопедический пункт при наличии свободных мест* (нужное подчеркнуть).

Ф.И.О.

родителя (законного представителя) _____

роспись

«___» _____ 20__ г.

Приложение 2

Список воспитанников, зачисленных в логопункт

№	Группа	Фамилия, имя воспитанника	Речевое нарушение	Заключение ПМПК <i>дата ПМПК</i>	Срок обучения	Дата зачисления

Приложение 3

Годовой план работы учителя-логопеда (рекомендуемая форма)

месяц	Вид деятельности	Срок проведения (по декадам)
	1. Организационно-методическая деятельность	
	Указываются: - плановые методические мероприятия МБДОУ (работа психолого-медико-педагогического консилиума, участие в работе творческих и других групп, утвержденные городские мастер-классы, участие в ГМО и др.); - методические мероприятия с педагогическими работниками МБДОУ направленные на решение годовых задач МБДОУ и коррекционно-педагогических задач (педагогические советы, консультации, круглые столы, совещания и т.д.).	
	2. Диагностико-профилактическая деятельность	
	Указываются: - плановые мероприятия по выявлению детей, нуждающихся в профилактической и коррекционной помощи (мониторинг речевого развития детей, подбор диагностического инструментария, изучение материалов диагностики усвоения детьми содержания образовательной области «Коммуникация» общеобразовательной программы и т.д.); - мероприятия по обследованию детей, зачисленных в логопункт, заполнение речевых карт и т.д.	
	3. Контрольно-аналитическая деятельность	
	Указываются: - мероприятия, направленные на решение годовых задач МБДОУ (участие в проверках МБДОУ, взаимопросмотрах занятий с детьми и др.); - мероприятия по подготовке отчетов, аналитической информации и т.д.)	
	4. Взаимодействие с родителями	
	Указываются: - плановые мероприятия МБДОУ (родительские собрания, дни открытых дверей, заседания клубов с родителями детей МБДОУ и т.д.); - мероприятия с родителями детей, зачисленных в логопункт (собрания, групповые и индивидуальные консультации, беседы, семинары, практикумы и т.д.).	

Приложение 4

Календарный план проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с воспитанниками, зачисленными в логопункт (рекомендуемая форма)

В данном плане указывается планирование коррекционно-развивающей работы с детьми.

Указывается:

- дата проведения индивидуального и подгруппового занятия;
- фамилия, имя ребенка, детей подгруппы;
- содержание, формы, методы и приемы, используемые на конкретном занятии.

С положением о логопункте ознакомлены:			
№ п/п	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			

