



заведующий МБДОУ детским садом

№ 16 «Колокольчик»

Агафоночкина Е. Б.

приказ № 41 от 16.01.2017г.

РЕГЛАМЕНТ

работы должностного лица, ответственного за осуществление закупок

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (Регламент) о работе должностного лица, ответственного за осуществление закупок (далее - Положение) разработано на основании Проекта Типового положения (регламента) о контрактной службе, утвержденного приказом Минэкономразвития России от 29 октября 2013 года № 631.

1.2. Настоящее Положение (Регламент) устанавливает правила деятельности должностного лица, ответственного за осуществление закупки или нескольких закупок (далее должностное лицо), включая исполнение каждого контракта.

1.3. Должностное лицо в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон), иными нормативными правовыми актами, в том числе настоящим Положением.

1.4. Основными принципами деятельности должностного лица при осуществлении закупки являются:

профессионализм - должностное лицо должно иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок;

открытость и прозрачность - свободный доступ к информации о совершаемых должностным лицом действиях, направленных на обеспечение нужд учреждения, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;

эффективность и результативность - заключение государственных контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения нужд учреждения.

Назначение на должность и освобождение от должности должностного лица допускается только по решению заведующего учреждением или лица, исполняющего его обязанности.

1.5. Должностным лицом не может быть физическое лицо, лично заинтересованное в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также лицо контрольных органов в сфере закупок, непосредственно осуществляющее контроль в сфере закупок в соответствии с Законом.

1.6. В случае выявления несоответствий, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения, заведующий обязан незамедлительно освободить указанное должностное лицо от исполнения им обязанностей и возложить их на другое должностное лицо, соответствующее требованиям Закона и настоящего Положения.

2. Функции и полномочия должностного лица

2.1. Должностное лицо осуществляет следующие функции и полномочия:

2.1.1. Разрабатывает план закупок.

2.1.2. Осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок.

2.1.3. Размещает в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения.

2.1.4. Разрабатывает план-график.

2.1.5. Осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график.

2.1.6. Размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения.

2.1.7. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

2.1.8. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок.

2.1.9. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе документации о закупках.

2.1.10. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе проектов контрактов, ведет работу с реестром контрактов.

2.1.11. Осуществляет подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

2.1.12. Обеспечивает осуществление закупок, в том числе заключение контрактов.

2.1.13. Участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.1.14. Осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионной работы.

2.1.15. Организует, в случае необходимости, на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения нужд учреждения.

2.1.16. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.2. В целях реализации функций и полномочий, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения должностное лицо обязано:

знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Положения;

не допускать разглашения сведений, ставших ему известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;

не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) процедур закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

соблюдать иные обязательства и требования, установленные Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

при необходимости привлекать к своей работе экспертов, экспертные организации в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными нормативными правовыми актами.

2.3. При централизации закупок, предусмотренной Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», должностное лицо осуществляет

