



**Положение
об аттестационной комиссии
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 16 «Колокольчик»
(в новой редакции)**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года N 273-ФЗ.
- Аттестационная комиссия муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 16 «Колокольчик» (далее - ДОУ) в своей работе руководствуется приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Порядком проведения аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, нормативными правовыми актами ДОУ, регламентирующими аттестацию педагогических работников (далее – аттестация), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276, настоящим Положением.
- 1.2. Основными принципами работы аттестационной комиссии ДОУ являются коллегиальность, компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.
- 1.3. Аттестационная комиссия ДОУ формируется для проведения аттестации с целью установления соответствия занимаемой должности педагогических работников.
- 1.4. Решение аттестационной комиссии является действительным в течение пяти лет с момента принятия решения.

II. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

- 2.1. Персональный состав комиссии, сроки полномочий и график работы комиссии утверждаются приказом руководителя МБДОУ детского сада № 16 «Колокольчик».
- 2.2. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.
- 2.3. Численный состав аттестационной комиссии – не менее 5 человек.
- 2.4. В состав комиссии входят:
- Председатель комиссии, заместитель председателя, ответственный секретарь (далее – секретарь) и члены комиссии.
- Председателем комиссии является заведующий МБДОУ детского сада № 16 «Колокольчик»

2.5. Председатель комиссии:

руководит деятельностью комиссии;
проводит заседания комиссии;
распределяет обязанности между членами комиссии, в том числе назначает своего заместителя;

определяет периодичность заседаний комиссии, процедуру принятия решения, форму протоколов и другой документации, не регламентированной нормативными документами МБДОУ детского сада № 16 «Колокольчик».

2.6. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в его отсутствие (отпуск, командировка и т.п.);

участвует в работе аттестационной комиссии;
проводит консультации для педагогических работников;
рассматривает обращения и жалобы педагогических работников, связанные с вопросами их аттестации.

2.7. Секретарь аттестационной комиссии:

подчиняется непосредственно председателю аттестационной комиссии;
осуществляет регистрацию документов, аттестационных дел;
ведет и оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии;
обеспечивает оформление аттестационных листов педагогических работников;
участвует в решении споров и конфликтных ситуаций, связанных с аттестацией педагогических работников;
подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии, аттестационные листы.

2.8. Члены аттестационной комиссии:

участвуют в работе аттестационной комиссии;
обеспечивают выполнение организационных функций по аттестации педагогических работников ДОУ.

2.9. Требования к членам аттестационной комиссии:

Высшее педагогическое образование;
Стаж педагогической работы не менее 10 лет;
Наличие высшей квалификационной категории;
Владение нормативно-правовой базой аттестации;

2.10. Полномочия отдельных членов аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом заведующего ДОУ по следующим основаниям:
невозможность выполнения обязанностей по состоянию здоровья;
увольнение члена аттестационной комиссии;
неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей члена аттестационной комиссии.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Члены комиссии имеют право:

запрашивать необходимую информацию в пределах своей компетенции;
проводить собеседование с аттестуемыми (по необходимости);
консультировать аттестуемых по вопросам аттестации.

3.2. Члены комиссии обязаны:

обеспечить объективность принятия решения в пределах своей компетенции;
содействовать максимальной достоверности экспертизы;
защищать права аттестуемых;

не разглашать персональную информацию представленных материалов о педагогическом работнике (в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (в редакции Федерального закона от 25.07.2011 г. №261 - ФЗ));

IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Прием и регистрация аттестационных материалов педагогических работников МБДОУ детского сада № 16 «Колокольчик» на прохождение процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности в течение календарного года.

4.2. Прием и регистрация представлений на педагогических работников от руководителя МБДОУ детского сада № 16 «Колокольчик» на соответствие занимаемой должности в течение календарного года.

4.3. Рассмотрение аттестационных материалов в течение одного месяца.

4.4. Составление и утверждение графика проведения аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников МБДОУ детского сада № 16 «Колокольчик».

4.5. Ознакомление аттестуемых с графиком проведения аттестации.

4.6. Принятие решений комиссии по итогам аттестации педагогических работников:

положительное решение – о соответствии занимаемой должности.

отрицательное решение – о несоответствии занимаемой должности.

4.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

4.8. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании комиссии, о чем письменно уведомляет комиссию. При неявке педагогического работника на заседание комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

4.9. Решение комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равном количестве голосов членов комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

4.10. Решение комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист.

4.11. На основании протокола по итогам решения комиссии в течение 2-3 дней готовится проект приказа по МБДОУ детскому саду № 16 «Колокольчик», в соответствии с которым педагогическим работникам:

подтверждается соответствие занимаемой должности;

отказывается в соответствии занимаемой должности.

Приказ издается не позднее 3 календарных дней после принятия решения комиссии.

4.12. Оформление и выдача выписок из протоколов заседания АК и из приказов о соответствии (отказа в соответствии) занимаемой должности.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Аттестационная комиссия несет ответственность за:

- принятие обоснованного решения по результатам аттестации деятельности педагогического работника в соответствии с занимаемой должностью;
- тщательное изучение и анализ всей представленной документации для проведения аттестации;
- строгое соответствие порядку проведения аттестации педагогических работников;
- создание благоприятных условий для педагогических работников, проходящих аттестацию;
- строгое соблюдение конфиденциальности полученной информации.

VI. РАССМОТРЕНИЕ ТРУДОВЫХ СПОРОВ СВЯЗАННЫХ С ПРОЦЕДУРОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.2. Трудовые споры, связанные с аттестацией, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке рассмотрения трудовых споров.