

Согласовано
на заседании Педагогического совета
Протокол № 2 от «14» 10 2017.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения программы развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 16 «Колокольчик».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения программы развития (далее Программа) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 16 «Колокольчик» (далее МБДОУ), определяет принципы разработки, содержание и критерии экспертной оценки программы развития (далее Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в РФ» статья 28, п.3, пп.7; Федеральной целевой программой развития образования на 2016-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2015 г. № 497

1.3. Программа является основным стратегическим управленческим документом, регламентирующий и направляющий ход развития МБДОУ. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 3 года.

1.4. Программа является документом прямого действия. От документов концептуально-доктринального характера Программа отличается наличием описания четко и детально спланированных действий (мероприятий), сроков их осуществления, необходимых ресурсов.

1.5. Структура Программы включает следующие разделы: паспорт программы, введение, информационная справка, теоретическое обоснование программы, анализ проблем развития МБДОУ, модель системы управления, концепция программы развития, прогнозируемый результат программы развития, риски программы развития, план основных действий;

1.6. Выступая в качестве особой разновидности плана, Программа отличается от традиционного плана мероприятий опорой на системные, проектные, программно-целевые и стратегические подходы к планированию, наличием (в кратком изложении) информационно-аналитического и прогностического обоснования, определением и описанием главных параметров желаемого

будущего (целей перехода) и путей перехода к этому будущему от нынешнего состояния.

2. Задачи Программы.

2.1. Программа как документ и источник информации ориентирована на решение следующих главных задач:

- Обеспечение качества воспитания и образования в МБДОУ в условиях выполнения требований ФГОС дошкольного образования.
- Повышение эффективности использования материально-технических возможностей МБДОУ.
- Совершенствование психолого - педагогических, кадровых, материально-технических и финансовых условий программного обеспечения. - Использование возможностей интеграции в образовательном процессе.
- Освоение и внедрение новых технологий воспитания и образования дошкольников, через обновление развивающей предметно - пространственной среды МБДОУ, способствующей самореализации ребёнка в разных видах деятельности.
- Введение дополнительного образования, услуг доступных для широких групп воспитанников.
- Развитие системы государственно-общественного управления МБДОУ

на основе повышения компетентности родителей по вопросам взаимодействия с детским садом.

3. Функции Программы

3.1. Программа выполняет следующие функции:

- 1) нормативную, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- 2) целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в МДОУ;
- 3) определения перспектив развития МДОУ;
- 4) процессуальную, то есть определяет логическую последовательность-мероприятий по развитию МДОУ, организационные формы и методы, средства и условия процесса развития МДОУ;
- 5) оценочную, то есть выявляет качественные изменения в образовательной деятельности посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

4. Права образовательной организации.

4.1. В соответствии со статьей 28, п.3, пп.7 Закона РФ «Об образовании в РФ» МБДОУ разрабатывает и утверждает по согласованию с учредителем Программу развития.

5. Ответственность образовательной организации

5.1. В соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» МБДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников МБДОУ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности в МБДОУ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Организация деятельности

6.1. Подготовка к разработке Программы:

- информирование коллектива МБДОУ о целях разработки Программы, обоснование необходимости и значимости принятого решения, предварительное разъяснение сути задач, решаемых с помощью данного документа;
- предварительное обсуждение на Педагогическом совете, распределение ролей и функциональных обязанностей, выявление потенциальных участников творческой группы, подготовка предложений;
- утверждение на очередном Педагогическом совете МБДОУ предложений по составу творческой группы, распределению ролей и функциональных обязанностей.

6.2. Подготовка необходимых условий и ресурсов для работы:

- издание внутреннего распоряжения об утверждении организационной-структуры управления проектом, состава творческой группы, распределении ролей и функциональных обязанностей;
- повышение квалификации членов творческой группы по направлениям: - «Стратегическое развитие ДОО», «Разработка и внедрение программы развития ДОО», «Разработка и внедрение системы оценки качества менеджмента в ДОО».

6.3. Промежуточный контроль за ходом реализации Программы проводится на протяжении всего периода ее действия в зависимости от сроков выполнения каждого мероприятия (еженедельно, ежемесячно, ежеквартально). В конце каждого года подводятся итоги, анализ степени достижения промежуточных задач, успехи и неудачи, их причины. В случае необходимости может быть пересмотрена стратегия и тактика развития МБДОУ.

7. Контролируемость:

- наличие максимально возможного набора индикативных показателей.

8. Социальная открытость:

- наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров.

9. Культура оформления Программы:

- единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств.

10. Делопроизводство

10.1 Бумажный вариант Программы должен храниться в кабинете руководителя МБДОУ (1 экз.)

10.2 Электронный вариант (аналог) Программы хранится в электронной базе данных на сервере МДОУ.