

Утверждаю.

Заведующий МБДОУ детского сада

№ 16 «Колокольчик»

Агафонова Е. Б.

Приказ № 16 от 20.11.17



# ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и расходования  
внебюджетных средств муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада  
№ 16 «Колокольчик»  
(в новой редакции)

г. Пятигорск

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом, регулирующим порядок образования, расходования дополнительных финансовых средств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 16 «Колокольчик», (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Гражданским кодексом РФ, законом «Об образовании в Российской Федерации», законом Российской Федерации «О защите прав потребителя», законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Правилами оказания платных образовательных услуг (Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08. 2013 г. № 706), Уставом.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность по расходованию средств из дополнительных источников бюджетного финансирования, полученных в процессе оказания платных услуг и в качестве пожертвований физических и юридических лиц.

Цели и задачи расходования внебюджетных средств:

- обеспечение качественной реализации общеобразовательных и дополнительных программ, реализуемых в учреждении;
- обеспечение учебного процесса необходимыми дидактическими материалами, наглядными пособиями, играми и игрушками;
- развитие и пополнение материально- технической базы Учреждения в соответствии с требованиями реализуемой программы, санитарными нормами и правилами, возрастными особенностями воспитанников;
- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

1.4. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.6. Основным принципом привлечения дополнительных финансовых средств Учреждением является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.

1.7. Основные используемые понятия:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников Учреждения.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте настоящего Порядка целевое назначение - развитие Учреждения, как в целом структуры, так и его структурного подразделения.

Добровольное пожертвование - добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользных целях. В контексте настоящего Порядка общепользная цель - развитие Учреждения, как в целом структуры, так и его структурного подразделения.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо, в том числе законные представители воспитанников, осуществляющее добровольное пожертвование.

## **2. Порядок привлечения дополнительных финансовых средств**

2.1. МБДОУ детский сад № 16 «Колокольчик» является Учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ и на основании бюджетной сметы.

2.2. Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику:

-доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

-добровольные имущественные взносы и пожертвования;

-средства спонсоров и добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- создание и использование интеллектуальных продуктов;

-выполнение учебных и научно-методических работ по лицензированным направлениям образовательной деятельности;

-иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

2.3. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Учреждения из бюджета.

2.4. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств является правом, а не обязанностью.

2.5. Учреждение вправе производить прием средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:

реквизиты благотворителя;

сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);

конкретная цель использования;

дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей;

2.6. Поступление денежных средств благотворителей осуществляется безналичным способом на лицевой счет Учреждения.

2.7. Учреждение обязано оформить в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств.

2.8. Принуждение со стороны работников Учреждения и родительской общественности к внесению разного вида благотворительных средств законными представителями воспитанников не допускается.

## **3. Условия привлечения Учреждением целевых взносов**

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, законных представителей принимается Советом учреждения с утверждением цели их привлечения. Заведующий Учреждением представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

3.3. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем воспитанника определяется самостоятельно.

3.4. Решение о внесении целевых взносов Учреждению со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Учреждения к указанным лицам.

3.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий Учреждением строго по объявленному целевому назначению.

3.6. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе законных представителей воспитанников заведующий несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления - уголовную ответственность.

#### **4. Условия привлечения Учреждением добровольных пожертвований**

4.1 Добровольные пожертвования Учреждению могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями воспитанников.

4.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе законных представителей воспитанников, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством, и вносятся на внебюджетные лицевые счета Учреждения.

4.3. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.4. Учреждение не имеет права принуждать юридических и физических лиц, законных представителей воспитанников без их согласия к внесению добровольных пожертвований.

4.5. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем воспитанника определяется им самостоятельно.

4.6. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий Учреждением строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития Учреждения, расходование этих средств производится в соответствии со сметой расходов, согласованной с Советом учреждения с утверждением цели их привлечения. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

4.7. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе законных представителей воспитанников, не по назначению определенному жертвователями, заведующий Учреждением несет ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством.

## **5. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств**

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств Учреждением осуществляется Муниципальное учреждение «Управление образования администрации г. Пятигорска».

5.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

## **6. Порядок расходования дополнительных финансовых средств**

6.1. Распорядителем дополнительных финансовых средств от приносящей доход деятельности является заведующий Учреждением, наделенный правом взимания доходов и осуществление расходов на мероприятия, предусмотренные муниципальным заданием.

6.2. В смету и калькуляцию расходов включаются суммы, связанные с деятельностью Учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями, из расчета:

на функционирование и развитие учреждения - 50 % , в том числе:

отчисления в социальные фонды;

развитие материально-технической базы Учреждения.

Оплата труда - 50 %.

6.3. За организацию и осуществление контроля заведующему Учреждением устанавливается оплата труда не более 10% от суммы доходов.

6.4. Оставшиеся денежные средства после оплаты труда и налоговых отчислений принимаются за 100 % и расходуются следующим образом:

-на приобретение учебных пособий, канцтоваров, игрушек, методической и детской художественной литературы, спортивного инвентаря, настольно-печатных игр;

-на услуги по содержанию имущества Учреждения;

-на приобретение основных средств Учреждения и увеличение стоимости материальных запасов.

6.5. В случае необходимости допускается перераспределение процентного отношения расходов по направлениям использования дополнительных финансовых средств.

6.6. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые цены, а при их отсутствии - согласно средним расходам на базе отчетных данных.

6.7. Сумма расходов не должна превышать суммы доходной части плана.

6.8. Расходы дополнительных финансовых средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на расчетном счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в плане.

6.9. Общественный контроль исполнения плана доходов и расходов дополнительных финансовых средств в Учреждении осуществляет Совет учреждения.

6.10. Распорядитель дополнительных финансовых средств имеет право вносить изменения в план в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам.

6.11. Все операции с дополнительными финансовыми средствами осуществляются после утверждения их заведующим Учреждения.

## **8. Заключительные положения**

7.1. Бухгалтерский учет осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми

документами Министерства финансов РФ.

7.2. В настоящее Положение по мере необходимости, или выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются заведующим Учреждения.

7.3. Заведующий Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств.

Принято к утверждению  
Советом Учреждения  
МБДОУ д. с. № 16 «Колокольчик»  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.